

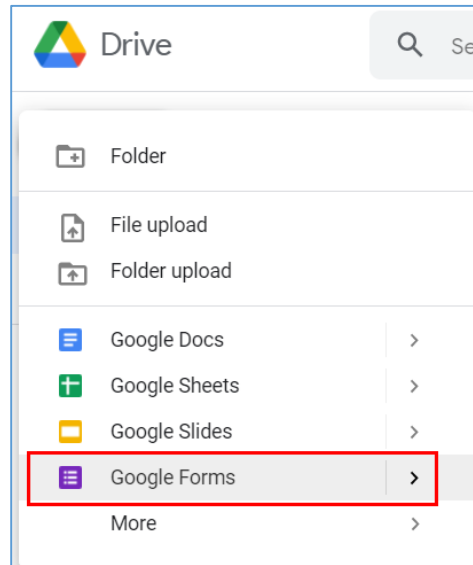
Google Form

เนื้อหา

1. การสร้าง Google Form
2. ใส่ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับ Form
3. การเพิ่ม Section
4. การเพิ่มคำถาม / Required questions
5. รูปแบบคำถามประเภทต่าง ๆ
6. การเพิ่มคำถามแบบข้อสอบ (Quiz)
7. การเพิ่มรูปภาพ ในคำถาม
8. การ copy / delete คำถาม
9. การเพิ่มรูปภาพ /วิดีโอคลิป ใน Form
10. การ preview Form
11. Advance setting ค่าเกี่ยวกับ Form
12. การทำงานร่วมกัน (Add collaborators)
13. การเพิ่ม Add-on FormLimiter เพื่อกำหนดเวลาการตอบฟอร์ม
14. การแชร์ Form เพื่อส่งให้ผู้ตอบ
15. การดูการตอบกลับ (Responses)
16. demo in class: ตัวอย่างการสร้าง Form เพื่อสำรวจคนเข้าร่วมปาร์ตี้
17. demo in class: ตัวอย่างการสร้าง Form ข้อสอบวิชาคณิตศาสตร์

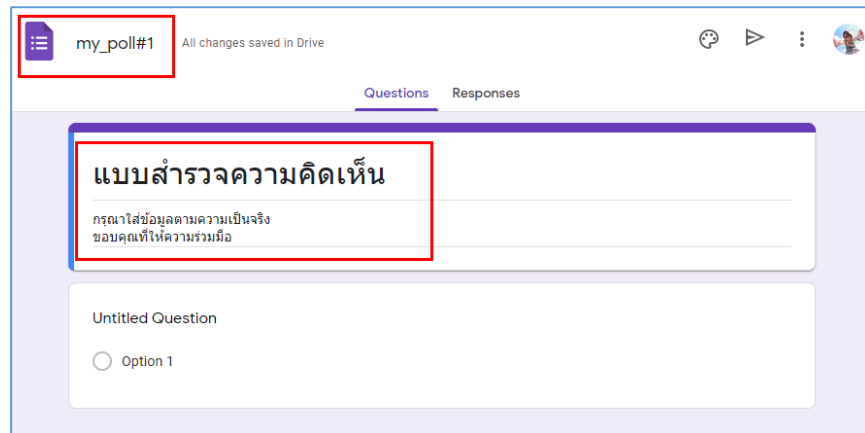
1. การสร้าง Google Form

เปิด Google drive / กด New / Google Forms



2. ใส่ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับ Form

สามารถใส่ข้อมูลเบื้องต้น เช่น การตั้งชื่อฟอร์ม คำอธิบายเกี่ยวกับฟอร์ม

A screenshot of the Google Form editor interface. The top bar shows the file name 'my_poll#1' and a status message 'All changes saved in Drive'. Below the top bar, there are two tabs: 'Questions' and 'Responses'. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'แบบสำรวจความคิดเห็น' (Opinion Survey), contains the text 'กรุณาใส่ข้อมูลตามความเป็นจริง' (Please provide information truthfully) and 'ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ' (Thank you for your cooperation). The second section, titled 'Untitled Question', contains a radio button and the text 'Option 1'. The 'แบบสำรวจความคิดเห็น' section is highlighted with a red rectangular box.

3. การเพิ่ม Section

การแบ่ง section ของฟอร์ม ทำให้ฟอร์มเป็นสัดส่วนมากขึ้น เช่น เป็นฟอร์มสำหรับการสำรวจความคิดเห็น อาจแบ่ง section เป็น

section 1: ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

section 2: คำถามในแบบสอบถาม

The screenshot shows a form editor interface. At the top, there's a header bar with 'Section 1 of 2'. Below it, the first section is titled 'แบบสำรวจความคิดเห็น' (Opinion Survey) with a description 'กรุณาใส่ข้อมูลตามความเป็นจริง ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ' (Please provide information truthfully. Thank you for your cooperation). Below this section, there's a button labeled 'Continue to next section'. The second section is titled 'Untitled Section' with a description 'Description (optional)'. Below this section, there's a question titled 'Untitled Question' with a radio button option 'Option 1'. On the right side of the form, there's a vertical menu with several icons, including a plus sign, a trash can, and a list icon. The plus sign icon is highlighted with a red box.

4. การเพิ่มคำถาม / required questions

การเพิ่มคำถามภายในฟอร์มทำได้โดยกดเครื่องหมาย +

สามารถกำหนดรูปแบบคำถามว่าให้เป็นคำถามประเภทใด (ดูรายละเอียดหัวข้อถัดไป)

สามารถกำหนดว่าคำถามนั้นผู้ตอบจำเป็นต้องตอบ (Required)

The screenshot shows a form editor interface. At the top, there's a header bar with 'Section 1 of 2'. Below it, the first section is titled 'แบบสำรวจความคิดเห็น' (Opinion Survey) with a description 'กรุณาใส่ข้อมูลตามความเป็นจริง ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ' (Please provide information truthfully. Thank you for your cooperation). Below this section, there's a question titled 'ชื่อผู้ตอบ' (Respondent Name). The question type is set to 'Short answer'. The 'Required' checkbox is checked. On the right side of the form, there's a vertical menu with several icons, including a plus sign, a trash can, and a list icon. The plus sign icon is highlighted with a red box.

5. รูปแบบคำถามประเภทต่าง ๆ

สามารถกำหนดรูปแบบคำถามประเภทต่าง ๆ ตามความเหมาะสมได้ดังนี้

5.1 Short answer

เป็นกล่องข้อความเพื่อตอบคำถามสั้นๆ เช่น ชื่อ อีเมล เบอร์โทร

ชื่อผู้ตอบ *

Your answer

5.2 Paragraph

เหมาะสำหรับคำตอบขนาดยาว เช่น ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ *

Your answer

5.3 Multiple choice ผู้ตอบสามารถเลือกได้เพียง 1 คำตอบ เหมาะสำหรับคำถามที่มีตัวเลือกไม่เยอะมาก อาจจะไม่เกิน 5 ตัวเลือก หากตัวเลือกมีเยอะควรใช้รูปแบบ Dropdown

เพศ *

☒ หญิง

☐ ชาย

☐ ไม่ต้องการระบุ

5.4 Check boxes

ผู้ตอบสามารถเลือกได้หลายคำตอบ

ท่านสามารถเข้าร่วมงานวันใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) *

- ☒ จันทร์
- ☐ อังคาร
- ☒ พุธ
- ☒ เสาร์

5.5 Dropdown

แสดงผลเป็น drop-down list

ผู้ตอบสามารถเลือกได้เพียง 1 คำตอบ คล้ายกับ Multiple choice

แต่ Dropdown เหมาะสมกรณีที่มีหลายตัวเลือก เช่น ถามภูมิภาค (77 จังหวัด – 77 ตัวเลือก) เป็นต้น
การแสดงผลตัวเลือกใน Dropdown ควรแสดงเรียงลำดับตามตัวอักษร เพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกตอบได้ง่าย

ท่านต้องการเที่ยวประเทศใด

 Dropdown ▼

1. กรีซ	×
2. กรีนแลนด์	×
3. กัมพูชา	×
4. เกาหลีใต้	×
5. โครเอเชีย	×
6. จอร์แดน	×

5.6 File upload ผู้ตอบสามารถอัปโหลดไฟล์ได้ โดยผู้ตอบจำเป็นต้อง log in เพื่ออัปโหลดไฟล์

ตัวอย่างการสร้างฟอร์ม

กรณาส่งไฟล์ใบสมัครเป็น pdf

File upload

Allow only specific file types

☐ Document ☐ Presentation

☐ Spreadsheet ☐ Drawing

☒ PDF ☐ Image

☐ Video ☐ Audio

Maximum number of files 1

Maximum file size 10 MB

This form can accept up to 1 GB of files. [Change](#)

[View folder](#)

Required

5.7 Linear scale ผู้ตอบสามารถตอบโดยเลือกสเกลคะแนนได้

ท่านพอใจการเดินทางครั้งนี้มากน้อยเพียงใด

Linear scale

1 to 10

1 น้อย

10 มาก

ท่านพอใจการเดินทางครั้งนี้มากน้อยเพียงใด

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

น้อย 10 มาก

5.8 Checkbox grid ใช้กรณีมีหลายคำถามย่อย แต่ละคำถามย่อยเลือกตอบได้เพียง 1 ตัวเลือก

ตัวอย่างการสร้างฟอร์ม

แต่ละวันท่านสะดวกเวลาใด   Multiple choice grid ▼

Rows		Columns	
1. จันทร์	✕	☐ 8.00 - 10.00	✕
2. อังคาร	✕	☐ 13.00 -15.00	✕
3. พุธ	✕	☐ Add column	
4. พฤ	✕		
5. ศุกร์	✕		

ตัวอย่างการแสดงผล

แต่ละวันท่านสะดวกเวลาใด

	8.00 - 10.00	13.00 -15.00
จันทร์	☒	☐
อังคาร	☒	☐
พุธ	☐	☒
พฤ	☐	☒
ศุกร์	☐	☐

5.9 Multiple choice grid ใช้กรณีมีหลายคำถามย่อย แต่ละคำถามย่อยตอบได้หลายตัวเลือก

ตัวอย่างการสร้างฟอร์ม

แต่ละวันท่านสะดวกเวลาใด (ตอบได้มากกว่า 1 เวลา)

Checkbox grid

Rows		Columns	
1. จันทร์	×	☐ 8.00 - 10.00	×
2. อังคาร	×	☐ 13.00 -15.00	×
3. พุธ	×	☐ Add column	
4. พฤ	×		
5. ศุกร์	×		

ตัวอย่างการแสดงผล

แต่ละวันท่านสะดวกเวลาใด (ตอบได้มากกว่า 1 เวลา)

	8.00 - 10.00	13.00 -15.00
จันทร์	☒	☒
อังคาร	☐	☐
พุธ	☒	☐
พฤ	☒	☒
ศุกร์	☐	☐

5.10 Date แสดงปฏิทินเพื่อให้ผู้ตอบเลือกวัน

วันเกิด

Date

mm/dd/yyyy

June 2021

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Today

5.11 Time แสดงเวลาให้ผู้ตอบเลือก

เลือกเวลาที่ต้องการเดินทาง

Time

:

AM

PM

6. การเพิ่มคำถามแบบข้อสอบ (Quiz)

ถ้าตั้งค่า Form เป็นแบบ Quiz (ดูวิธีการตั้งค่าให้หัวข้อ 11. Advance setting)

จะสามารถเพิ่มคำตอบที่ถูกต้องและคะแนนของแต่ละข้อได้

ตัวอย่างการสร้างคำถาม คำตอบและคะแนน

1 + 1 = ?

Multiple choice

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ Add option or [add "Other"](#)

☒ Answer key (0 points)

Required ☐

☒ Choose correct answers:

1 + 1 = ?

5 points

☒ 2

☐ 3

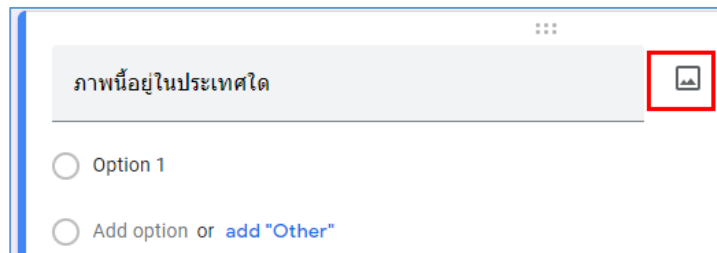
☐ 4

☐ Add answer feedback

Done

7. การเพิ่มรูปภาพ ในคำถาม

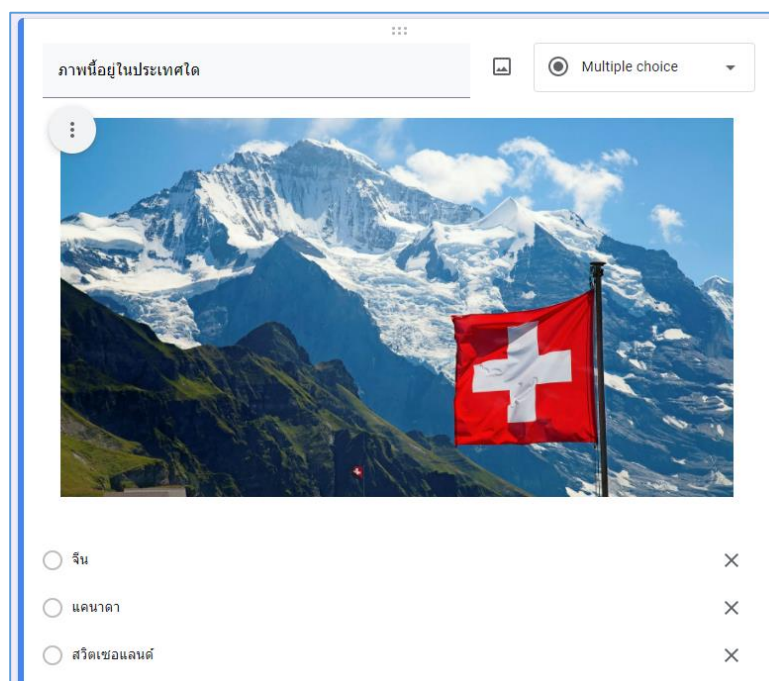
ทำได้โดยกดไอคอนรูปภาพ และเลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการ



ภาพที่อยู่ในประเทศไทย

☐ Option 1

☐ Add option or [add "Other"](#)



ภาพที่อยู่ในประเทศไทย

☒ Multiple choice

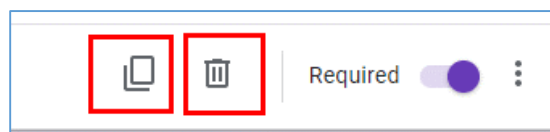
☐ จีน

☐ แคนาดา

☐ สวิตเซอร์แลนด์

8. การ copy / delete คำถาม

สามารถ copy หรือลบคำถามได้โดยกดไอคอน copy หรือ ถังขยะ

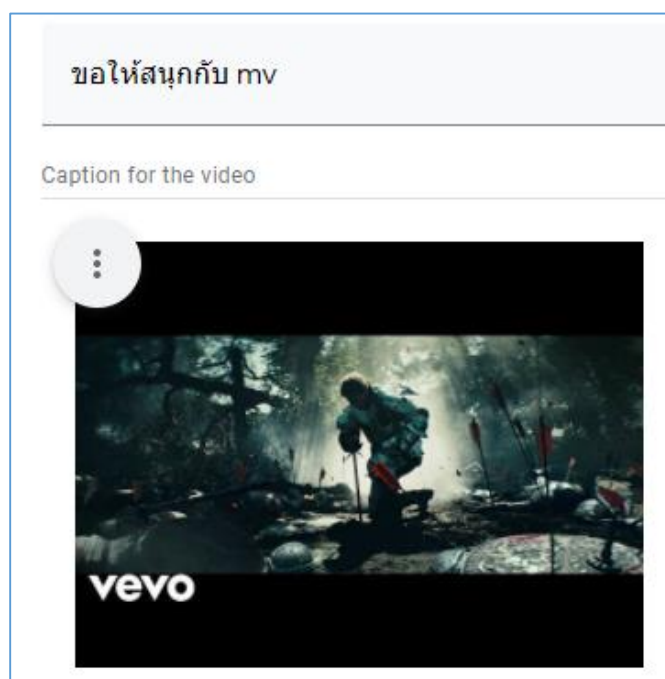
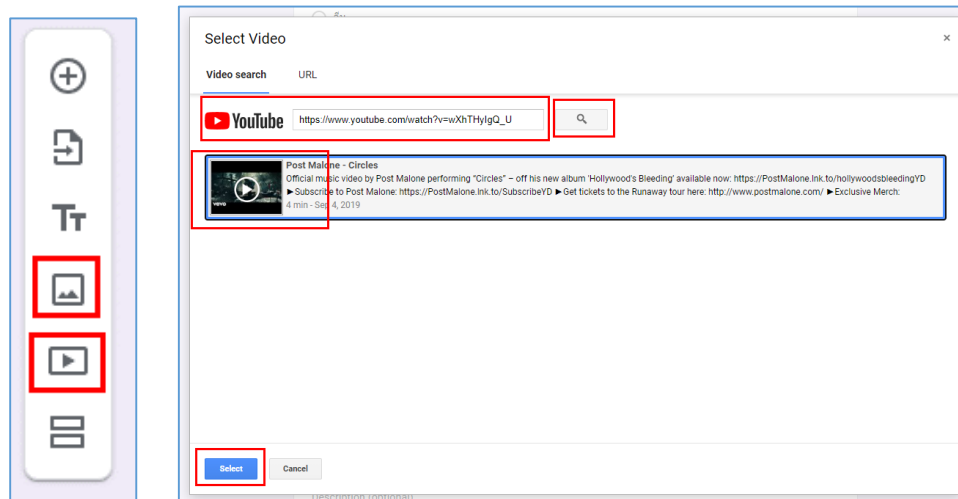


☐ Required ☒

9. การเพิ่มรูปภาพ /วิดีโอคลิป ในฟอร์ม

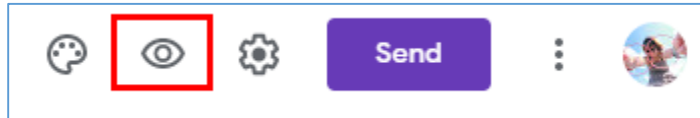
กดเพื่อเพิ่มรูปภาพ หรือคลิปวิดีโอจาก youtube ในฟอร์ม

* หมายเหตุ * การเพิ่มรูปภาพหรือคลิปวิดีโอ ผลลัพธ์จะแสดงเป็นคำถามถัดไป
เป็นเพียงการเพิ่มรูปภาพหรือคลิปวิดีโอในฟอร์มเท่านั้น ไม่ใช่การถามคำถาม



10. การ preview Form

กดไอคอนรูปดวงตา เพื่อแสดงตัวอย่างฟอร์มที่สร้าง ก่อนทำการแชร์



แบบสำรวจความคิดเห็น

กรุณาใส่ข้อมูลตามความเป็นจริง
ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

* Required

Email *

Your email

ชื่อผู้ตอบ *

Your answer

email *

Your answer

เพศ *

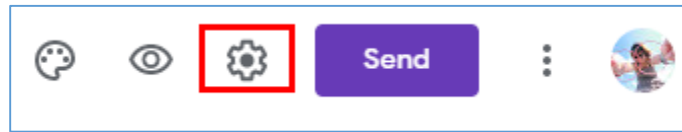
☐ หญิง

☐ ชาย

☐ ไม่ต้องการระบุ

11. Advance setting ค่าเกี่ยวกับ Form

กดไอคอนรูปฟันเฟืองเพื่อตั้งค่าเพิ่มเติม สามารถตั้งค่าได้ดังนี้



Settings

General

Presentation

Quizzes

☒ Collect emails
This setting is required to release grades mar

☒ Response receipts ?

☒ If respondent requests it
☐ Always

Requires sign in:

☐ Limit to 1 response

Respondents can:

☐ Edit after submit

☐ See summary charts and text responses

Cancel

Save

เพื่อให้ผู้ตอบใส่ข้อมูลอีเมล

ผู้ตอบสามารถเลือกว่า ต้องการรับเมลยืนยันหรือไม่

ถ้าเลือกตัวเลือกด้านล่างนี้

ผู้ตอบต้อง sign in email จึงจะตอบฟอร์มได้

กำหนดให้ผู้ตอบ ตอบฟอร์มได้เพียงครั้งเดียว

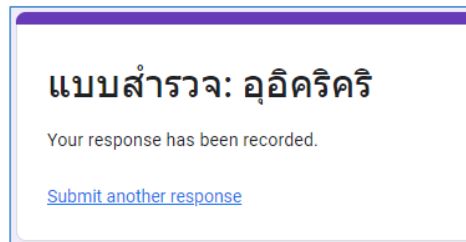
ผู้ตอบสามารถ

แก้ไขคำตอบหลังจากตอบฟอร์มแล้ว

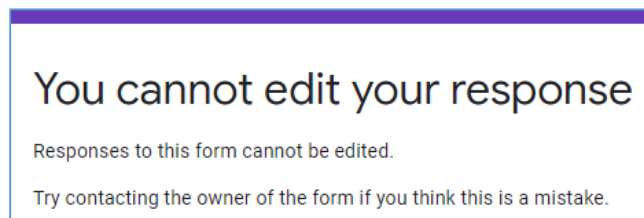
ดูผลการสรุปคำตอบได้

การเลือกแต่ละตัวเลือก เมื่อผู้ตอบกดส่งฟอร์มแล้วจะเห็นข้อความแตกต่างกัน ดังนี้

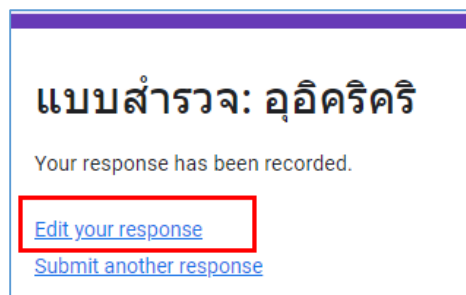
- กรณีผู้ตอบไม่จำเป็นต้อง sign in email หรือไม่ได้กำหนดให้ตอบได้เพียงครั้งเดียว



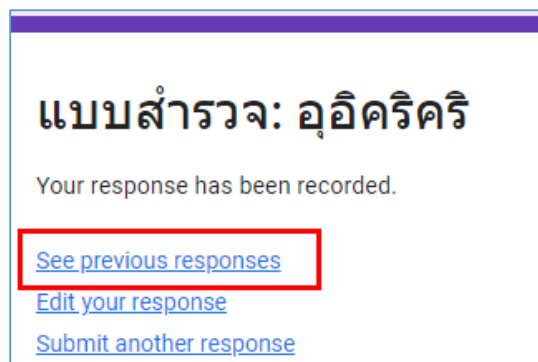
- กรณีกำหนดให้ผู้ตอบ ตอบได้เพียงครั้งเดียว และไม่สามารถแก้ไขคำตอบได้



- กรณีผู้ตอบสามารถแก้ไขคำตอบได้ (Edit after submit)



- กรณีผู้ตอบสามารถดูการสรุปคำตอบได้ (See summary charts and text responses)



Settings

General **Presentation** Quizzes

☐ Show progress bar

☐ Shuffle question order

☒ Show link to submit another response

Confirmation message:

Your response has been recorded.

Cancel Save

แสดง progress bar ระหว่างตอบแบบฟอร์ม

เมื่อต้องการให้มีการสลับลำดับคำถาม (กรณีเป็น
ฟอร์มแบบ Quiz)

Settings

General Presentation **Quizzes**

☒ Make this a quiz
Assign point values to questions and allow auto-grading

Quiz options

Release grade:

☐ Immediately after each submission

☒ Later, after manual review
Turns on email collection

Respondent can see:

☒ Missed questions ?

☒ Correct answers ?

☒ Point values ?

เลือกฟอร์มเป็นประเภท Quizzes เมื่อต้องการฟอร์ม
เป็นแบบข้อสอบ และสามารถตรวจสอบคำตอบและ
ให้คะแนนได้

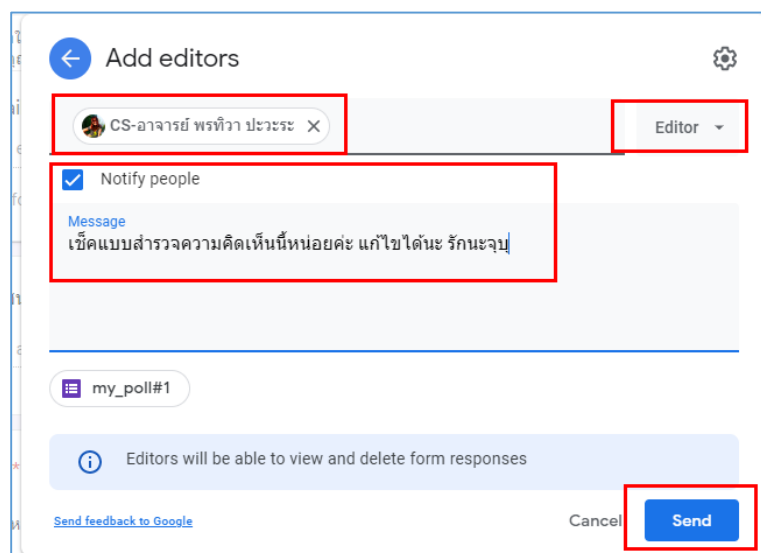
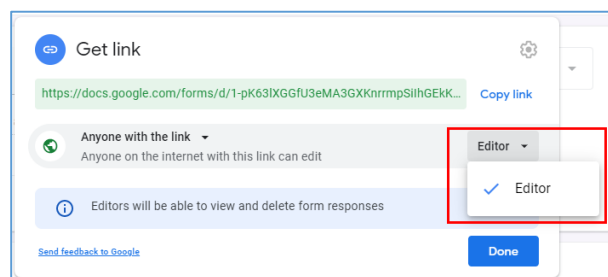
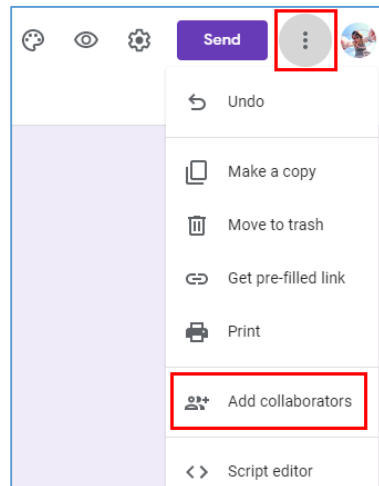
ต้องการแสดงคะแนนทันทีที่ตอบฟอร์มเสร็จหรือไม่

ต้องการให้ผู้ตอบฟอร์มสามารถดู

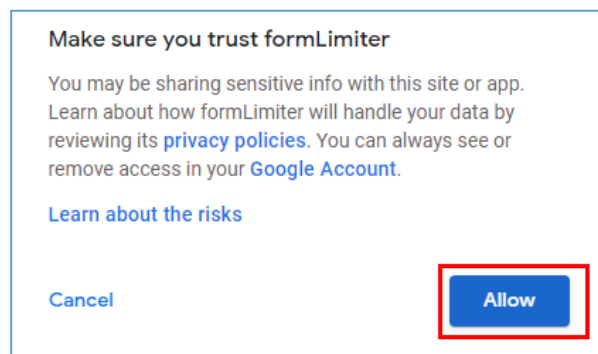
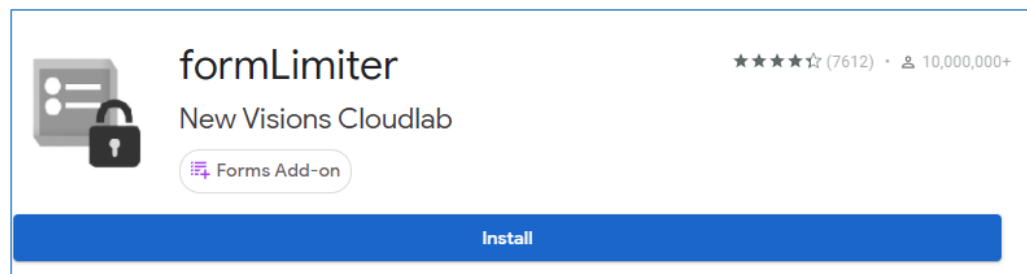
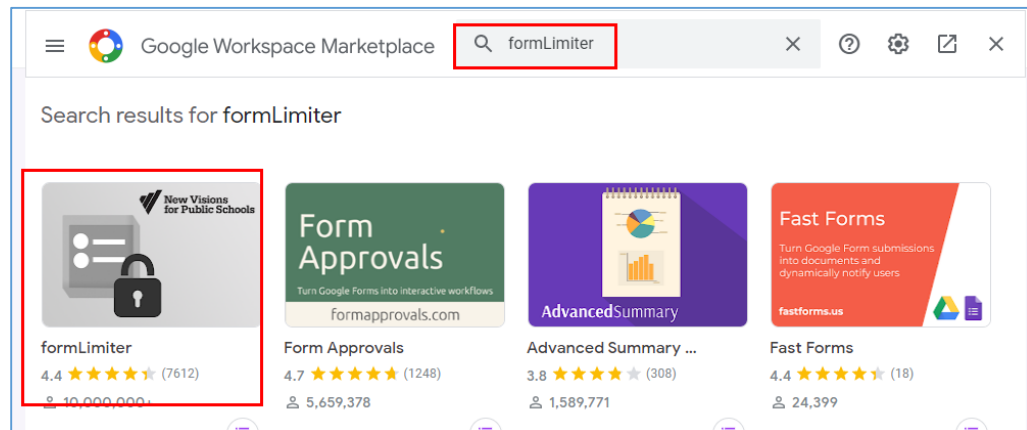
- คำถามที่ยังไม่ได้ตอบ
- คำตอบที่ถูกต้อง
- คะแนน

12. การทำงานร่วมกัน (Add collaborators)

สามารถเพิ่มผู้ทำงานร่วม (collaborator) โดย collaborator สามารถช่วยแก้ไขฟอร์มได้



13. การเพิ่ม Add-on formLimiter เพื่อกำหนดเวลาการตอบฟอร์ม



เมื่อเพิ่ม Add-on แล้ว สามารถกำหนด dead-line ของการตอบฟอร์มได้ดังนี้

The image shows the FormLimiter add-on interface. At the top, there is a toolbar with icons for settings, a palette, an eye, a gear, a 'Send' button, and a user profile. The main configuration window is titled 'FORMLIMITER'. It has a 'Limit Type' dropdown menu set to 'date and time'. Below this, it says 'Stop accepting form responses' and 'when a due date is set on'. The due date is set to '06/20/2021' and the time to '4:10 PM'. A message box shows the text: 'This form is no longer accepting responses, and has been set to automatically close by prymania@gmail.com.' There is a checkbox for 'Email form owner when submissions are closed' which is checked. At the bottom, there are 'Save and enable' and 'Disable' buttons. A small inset window shows the 'formLimiter' settings with a 'Set limit' button highlighted.

เมื่อถึงเวลาตามที่กำหนด

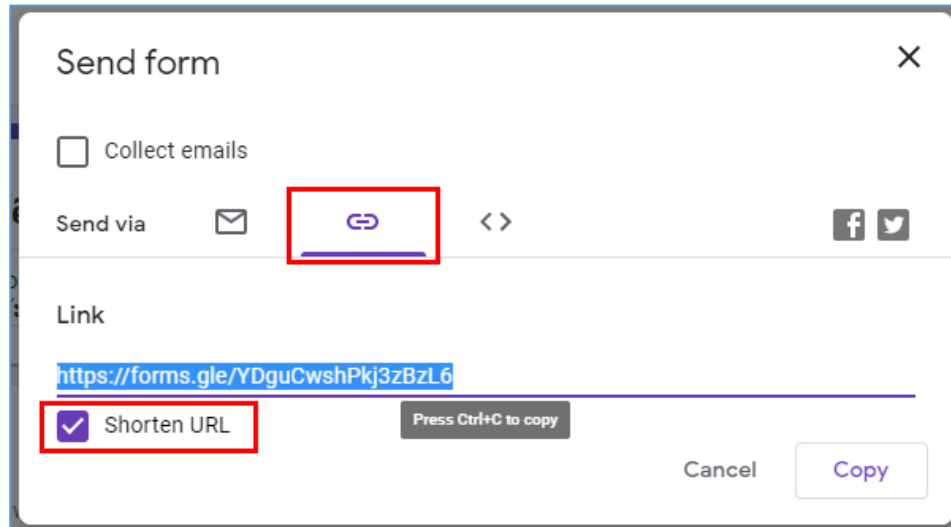
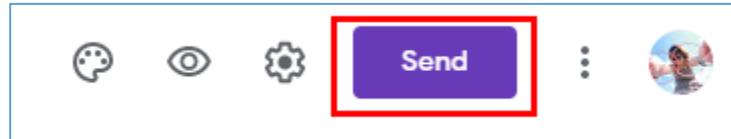
ผู้สร้างฟอร์มจะได้รับเมลแจ้งเตือน

ผู้ตอบ จะไม่สามารถตอบแบบฟอร์มได้

* หมายเหตุ * สามารถยกเลิก FormLimiter หรือขยายเวลาได้ โดยแก้ค่าใน add-on

The image shows a message box with a purple header. The text inside reads: 'แบบสำรวจ: อุทิศศิริ' (Survey: Utitsiri). Below this, it says: 'This form is no longer accepting responses, and has been set to automatically close by prymania@gmail.com.' At the bottom, there is a link: '[Resume collecting responses \(Only form editors can see this link\).](#)'

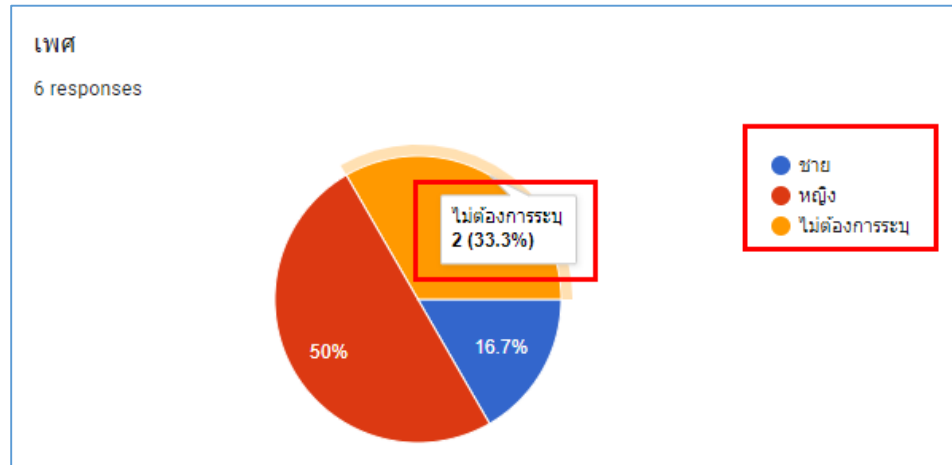
14. การแชร์ Form เพื่อส่งให้ผู้ตอบ



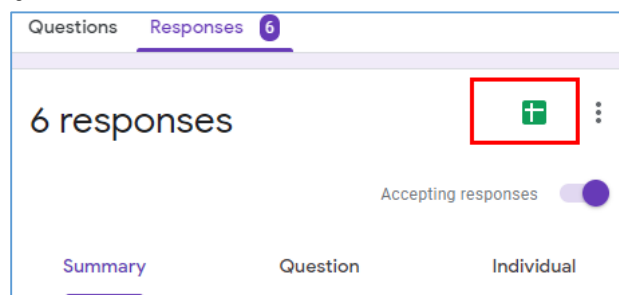
15. การดูการตอบกลับ (Responses)



ดูการตอบกลับเป็นภาพรวมของแต่ละคำถาม



ดูการตอบกลับในไฟล์ Google Sheet



my_poll#1 (Responses) ☆ Saved to Drive					
File Edit View Insert Format Data Tools Form Add-ons Help					
100% \$ % .0 .00 123 Default (Ari... 10 B I S A					
A1	Timestamp				
	A	B	C	D	E
1	Timestamp	Email Address	Score	ชื่อผู้ตอบ	email
2	6/14/2021 17:19:34	prymania@gmail.com	2 / 3	pry	prymania@gmail.com
3					

ใบงาน Google Form (10 คะแนน)

งานกลุ่ม สมาชิก 5 คน

คำสั่ง

1. สร้างแบบสอบถามเพื่อสำรวจความต้องการในการฉีดวัคซีนป้องกัน Covid-19 ในจังหวัดมหาสารคาม
2. ออกแบบ Form ให้ถูกต้อง ตามรายละเอียดดังนี้

* ต้องออกแบบคำถาม และคำตอบ ให้ถูกต้องเพื่อสามารถสรุปผลตามรายละเอียดด้านล่างได้ โดยเลือกรูปแบบคำถามให้ถูกต้อง เช่น Short answer, Check boxes, Dropdown*

Section 1: คำถามเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

* เฉพาะชื่อ และอีเมลเท่านั้น ที่ผู้ตอบไม่จำเป็นต้องตอบ คำถามอื่น ๆ ผู้ตอบจำเป็นต้องตอบ

- a. ชื่อ
- b. อีเมล
- c. เพศ
- d. ช่วงอายุ
- e. น้ำหนัก
- f. ผู้ตอบอยู่ในอำเภอใดในจังหวัดมหาสารคาม

Section 2: คำถามเกี่ยวกับความต้องการฉีดวัคซีน * ทุกข้อ ไม่บังคับให้ผู้ตอบจำเป็นต้องตอบ

- a. φόρμมีการแสดงรูปภาพ หรือคลิปวิดีโอ ที่เกี่ยวข้องกับการฉีดวัคซีน
- b. คำถามอื่น ๆ ใน Form ต้องออกแบบให้ถูกต้องเพื่อสามารถสรุปผลตามรายละเอียดด้านล่างได้

3. ให้แชร์และมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 10 คน (นิสิตสามารถตอบแบบสอบถามเองได้)
4. เมื่อมีผู้ตอบครบ 10 คนแล้ว ควรใช้ Add-on FormLimiter เพื่อไม่ให้มีผู้ตอบฟอร์มได้อีก
5. สรุปผลจากการตอบแบบสอบถาม โดยดูจาก responses ของผู้ตอบ และนำมาสรุปตามรายละเอียดด้านล่าง * ทุกข้อให้แสดงแผนภูมิที่ได้จากการตอบแบบสอบถามด้วย

6. การส่งงาน

สร้างไฟล์ใน google Docs เพื่อสรุปผลการตอบแบบสอบถาม และส่งลิงค์ทาง google classroom

6.1 ให้ใส่ลิงค์ของ google Form สำหรับ editor ด้านบนสุดของไฟล์ด้วย

6.2 ใส่ข้อมูลรหัสனிสิต และชื่อ ของสมาชิกทุกคนในกลุ่ม

7. การให้คะแนน

a. ออกแบบฟอร์มถูกต้องตามข้อกำหนดเพื่อนำมาสรุปรายงาน 7 คะแนน

b. สรุปรายงานถูกต้องตามการตอบของผู้ตอบแบบสอบถาม 3 คะแนน

ข้อมูลเพิ่มเติม

มหาสารคามมี 13 อำเภอคือ

เขียงยืน เมืองมหาสารคาม แกดำ โกสุมพิสัย กันทรวิชัย กุฉีกรัง ชื่นชม นาเชือก นาหว้า บรบือ พยัคฆภูมิพิสัย

ยางสีสุราช วาปีปทุม

ตัวอย่างรูปแบบการสรุปผลการตอบแบบสอบถาม

ลิงค์ของ google Form สำหรับ Editor: xxxxxxxxxxxx

รายชื่อสมาชิกในกลุ่ม

1. รหัสสถิติ และชื่อ

2.

3.

4.

5.

Section 1: ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

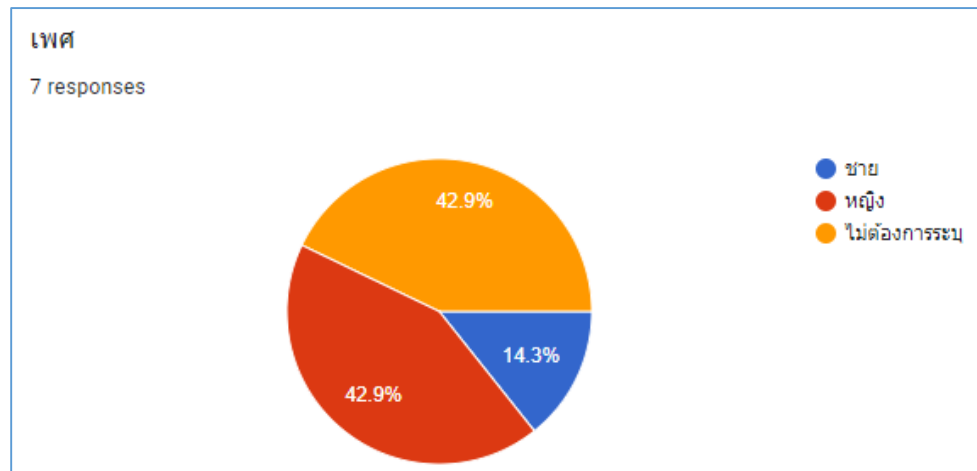
1. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม _____ **xxx** _____ คน แบ่งเป็น

a. ชาย _____ **xx** _____ คน

b. หญิง _____ **xx** _____ คน

c. ไม่ระบุ _____ **xx** _____ คน

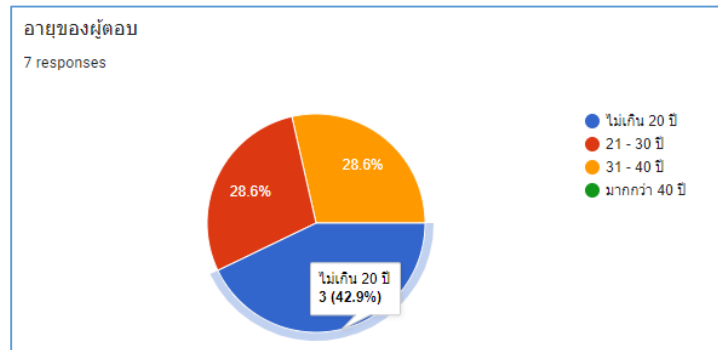
กราฟแสดงการตอบ



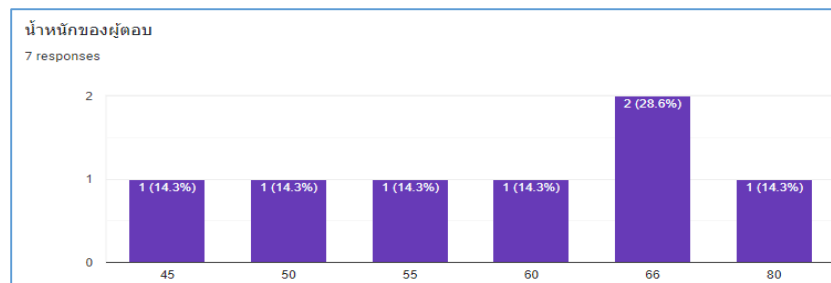
2. ช่วงอายุผู้ตอบแบบสอบถาม

- a. ไม่เกิน 20 ปี _____ คน
- b. 21 – 30 ปี _____ คน
- c. 31 – 40 ปี _____ คน
- d. มากกว่า 40 ปี _____ คน

กราฟแสดงการตอบ

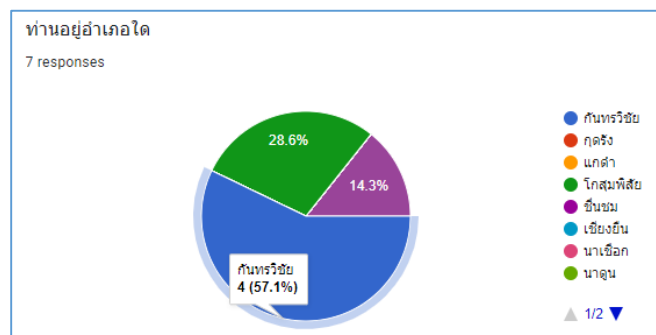


3. กราฟน้ำหนักของผู้ตอบแบบสอบถาม แสดงกราฟที่ได้จากการตอบ



4. อำเภอที่มีผู้ตอบแบบสอบถามสูงสุด 3 อันดับคือ

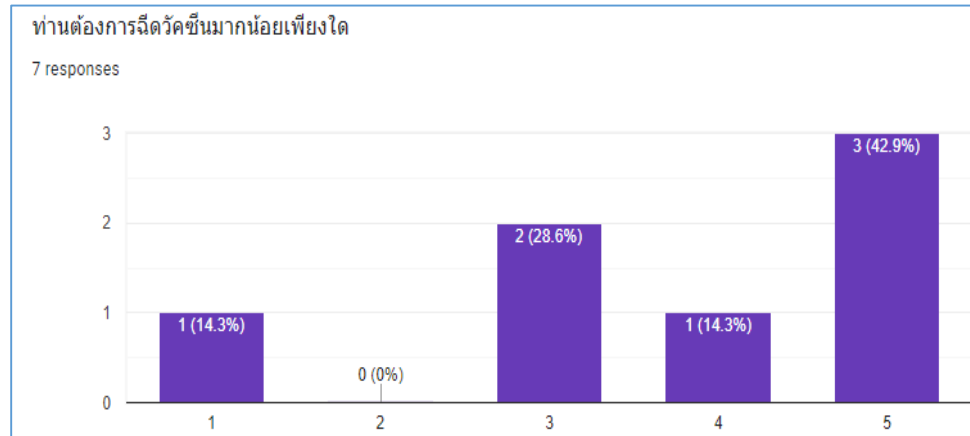
- a. อำเภอ _____ จำนวน _____ คน
- b. อำเภอ _____ จำนวน _____ คน
- c. อำเภอ _____ จำนวน _____ คน



Section 2: ความต้องการฉีดวัคซีน

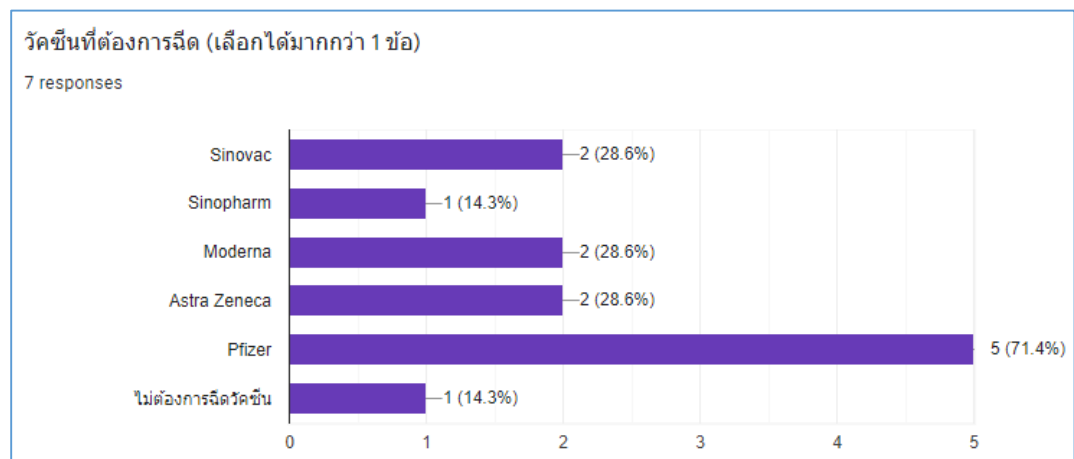
5. ความต้องการฉีดวัคซีน จาก 5 ระดับ (1 ต้องการน้อย , 5 ต้องการมาก)

ผู้ตอบส่วนมากต้องการฉีดวัคซีน **ระดับ 5** คิดเป็น **42.9 %**



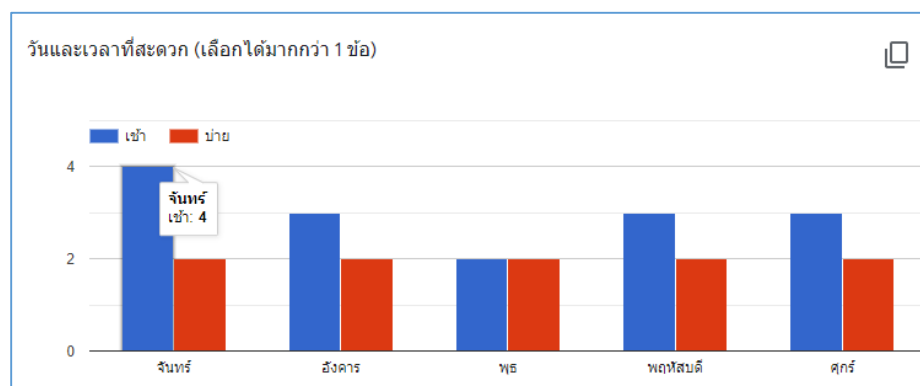
6. จำนวนคนที่ต้องการฉีดวัคซีนแต่ละประเภท (1 คนสามารถเลือกได้หลายตัวเลือก)

- a. Sinovac _____ คน
- b. Sinopharm _____ คน
- c. Moderna _____ คน
- d. Astra Zeneca _____ คน
- e. Pfizer _____ คน
- f. ไม่ต้องการฉีดวัคซีน _____ คน



7. สรุปยอดจำนวนคนที่สะดวกฉีดวัคซีนในแต่ละวันและเวลา (ผู้ตอบอาจสะดวกหลายวันและเวลา)

วัน/ เวลา	จำนวนคนที่สะดวกฉีดวัคซีน	
	เช้า	บ่าย
จันทร์	4	2
อังคาร	3	3
พุธ	_____	_____
พฤหัสบดี	_____	_____
ศุกร์	_____	_____



8. สรุปข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

7 responses

- ฉีดให้แม่วัยได้มัย รักแม่มาก
- รีบมาเลยจะวัคซีน รออยู่
- อยากฉีดมากแม่ แต่ว่างแค่ตอนบ่ายนะ
- อยากรู้ว่า ผอมมากๆฉีดได้มัย
- กลัวๆกลัวๆ
- ไม่อยากฉีด แต่ลงชื่อไว้ก่อน
- แข็งแรงแรง